# Договор поставки № \_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «РМ-плюс»**, г. Москва, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице директора Волкова Павла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель — принять и оплатить бытовую технику и иные товары (далее — «Товар») в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями в течение срока действия настоящего Договора на основании заявки Покупателя на поставку каждой партии Товара (далее – «Заявка»). Заявка формируется Покупателем на основе прайс-листа, размещенного на интернет-сайте Поставщика. Порядок и срок поставки Товара согласовывается Сторонами отдельно по каждой партии поставляемого Товара при оформлении заявки. Заявка Покупателя, считается согласованной Сторонами с момента направления Поставщиком Покупателю по электронной почте счета на оплату Товара или сформированного заказа.

1.3. Наименование, ассортимент, количество, цена Товара указываются в накладной Поставщика, составляемой по унифицированной форме № ТОРГ-12, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132 (далее – «Товарная накладная»).

1.4. Поставщик гарантирует, что:

* имеет необходимые права и полномочия на поставку Товара;
* Товар новый принадлежит ему на праве собственности, не арестован и является свободным от каких-либо обременений и притязаний со стороны третьих лиц.

1.5. Поставка Товара осуществляется только после поступления денежных средств Покупателя на расчетный счет Поставщика в соответствии с п.3.2 настоящего Договора.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

2.1. Товар поставляется Поставщиком Покупателю партиями, в соответствии с заявками Покупателя и выставляемыми Поставщиком счетами-фактурами.

2.2. Товар поставляется путем передачи Покупателю или его уполномоченному лицу (далее – «Грузополучатель») на складе Поставщика, либо на складе Покупателя, либо путем доставки Товара Грузополучателю по адресу, предварительно согласованному Сторонами настоящего Договора. Сторонами может быть согласован иной порядок передачи Товара. В случае, если доставка Товара Покупателю осуществляется перевозчиком (экспедитором), нанятым Покупателем, последний обязуется предварительно (по факсу или по электронной почте), сообщить Поставщику наименование перевозчика (экспедитора), а также регистрационные номера автотранспортного средства.

2.3. Моментом поставки Товара, т.е. моментом, когда обязательства Поставщика перед Покупателем считаются исполненными, для целей настоящего Договора, является дата подписания полномочным представителем Покупателя Товарной накладной (иного учетного документа) о приеме Товара. С момента поставки Товара от Поставщика к Покупателю переходят риски случайной гибели, порчи, повреждения или утери Товара.

При получении Товара со склада Поставщика полномочия представителя Покупателя должны быть подтверждены надлежащим образом оформленной разовой доверенностью на получение товарно-материальных ценностей, передаваемой Поставщику в момент получения Товара. Покупатель ознакомлен с Правилами отгрузки товара со склада ООО «РМ-плюс», размещенными на интернет-сайте ООО «РМ-плюс» и обязуется соблюдать их.

2.4. Поставщик в момент поставки Товара предъявляет Покупателю для оформления и подписания, следующие документы:

* Товарно-транспортная накладная – по унифицированной форме № 1-Т, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 28 ноября 1997 г. № 78 (далее – «ТТН»). Первый экземпляр остается на складе Поставщика, три экземпляра передаются уполномоченному лицу, осуществляющему перевозку, два из них возвращаются Поставщику с отметкой Грузополучателя о доставке Товара. В случае поставки Товара на условиях самовывоза ТТН не оформляется.
* Товарная накладная. Один экземпляр Товарной накладной, подписанный полномочным представителем Покупателя, либо Грузополучателем, возвращается Поставщику.
* Счет-фактура – по форме согласно Постановлению Правительства РФ от 02.12.2000 № 914 «Об утверждении правил ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (далее – «Счет-фактура»).
* Иные документы, указанные в п. 5.1 настоящего Договора.

2.5. В случае несоответствия товарно-сопроводительных документов требованиям настоящего Договора, Поставщик по требованию Покупателя обязан заменить несоответствующие документы. Оплата Товара в этом случае производится в соответствии с условиями настоящего Договора. Требование Покупателя о замене товарно-сопроводительных документов не влечет за собой отсрочку оплаты поставленного Товара.

2.6. В соответствии с налоговым законодательством РФ, Поставщик оставляет за собой право направить Покупателю счет-фактуру не позднее 5 (Пяти) дней, считая со дня отгрузки Товара.

**ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Расчеты за Товар производятся путем банковского перевода денежных средств в российских рублях на расчетный счет Поставщика.

3.2. Поставка Товара осуществляется только при условии 100% предоплаты Покупателем стоимости поставляемого Товара на расчетный счет Поставщика. Оплата за товар производится Покупателем в течение 3 (трех) банковских дней с даты выставления счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.3. Моментом оплаты считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**4. ПРИЕМКА ТОВАРА**

4.1. Приемка поставленной партии Товара по его количеству, качеству и ассортименту, исходя из данных, указанных в прилагаемых к каждой партии товарно-сопроводительных документах, а также по внешнему виду наружной упаковки Товара, должна быть произведена Покупателем в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента поставки Товара (п. 2.3. настоящего Договора).

4.2. При обнаружении расхождений поставленного Товара при его приемке по количеству, качеству, ассортименту с товарно-сопроводительными документами, а также при нарушении внешней упаковки, Покупатель обязан в срок не более 3 (Трех) рабочих дней с момента поставки Товара (п. 2.3 настоящего Договора) составить Акт по форме ТОРГ-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 г. N 132. Акт составляется в четырех экземплярах.

В этом случае Покупатель обязан направить Поставщику уведомление о вызове представителя Поставщика по любому средству срочной связи не позднее 24 (Двадцати четырех) часов после обнаружения несоответствия Товара количеству или качеству.

В уведомлении о вызове представителя Поставщика следует указать следующую информацию:

* наименование Товара, дата его отгрузки, номера товарно-транспортных или приемо-сдаточных документов;
* количество испорченного Товара и его стоимость, характер порчи;
* состояние пломб;
* время, на которое назначена совместная двусторонняя приемка Товара по количеству и качеству.

4.3. В случае невозможности Поставщика направить своего представителя для составления Акта по форме ТОРГ-2, указанный акт составляется при участии незаинтересованных третьих лиц.

4.4. По согласованию сторон для проведения приемки Товара может быть привлечен эксперт либо компетентный представитель незаинтересованной организации.

4.5. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня оформления Акта по форме ТОРГ-2 Покупатель обязан направить копию этого Акта Поставщику по электронной почте по адресу: complaints@rmplus.ru, либо по факсу: (495) 642-82-60, а оригинал данного Акта в тот же срок направить Поставщику заказным письмом по почте либо с курьером.

4.6. Если Покупатель не произвел приемку Товара в установленный п. 4.1. настоящего Договора срок и (или) не известил Поставщика о нарушении условий настоящего Договора о количестве, ассортименте, качестве, внешней упаковке Товара в установленный п. 4.5. настоящего Договора срок, считается, что у Покупателя нет претензий к поставленному Товару по указанным параметрам.

4.7. В случае выявления брака в Товаре после того, как обязанности Поставщика перед Покупателем были исполнены, покупатель направляет бракованный Товар в сервисный центр, на основании заключения (акта) которого Покупатель может на свой выбор требовать от Поставщика:

* соразмерного уменьшения покупной цены;
* безвозмездного устранения недостатков Товара в разумный срок;
* возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара.

В случае выявления сервисным центром существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Покупатель, на основании заключения (акта) сервисного центра, вправе по своему выбору:

* отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;
* потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим настоящему Договору.

Положения настоящего пункта не подлежат применению, если недостатки Товара возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем правил пользования Товаром или его хранения, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.8. В случае возврата Товара ненадлежащего качества Поставщику, наименование, цена, количество и иные характеристики возвращаемого Товара указываются в накладных на возврат и в актах возврата Товара. Накладные на возврат и акты возврата Товара подписываются сторонами.

Возврат Товара ненадлежащего качества Поставщику производится за счет Покупателя на основании акта приемки Товаров по количеству и качеству, подписанного Сторонами и (или) третьими лицами.

4.9. После продажи Товара Покупателем третьим лицам (конечным потребителям) гарантийное обслуживание данного Товара в течение гарантийного срока осуществляют указанные в гарантийных талонах авторизованные производителем сервисные центры (АСЦ). В случае получения Покупателем заявлений (претензий) от третьих лиц (конечных потребителей) в течение гарантийного срока на поставленный Поставщиком товар Покупатель вправе требовать от Поставщика замены некачественного товара при условии предварительно направленной в адрес Поставщика письменной претензии с приложением соответствующего документа из авторизованного производителем сервисного центра о неремонтопригодности данного Товара, а также с приложением документов (копий товарных накладных по форме ТОРГ-12, подписанных Сторонами и заверенных Покупателем), подтверждающих получение данного некачественного Товара от Поставщика, а в случае отсутствия указанных документов, Поставщик вправе не принимать к рассмотрению вышеуказанную претензию, полученную от Покупателя. В случае признания АСЦ товара, в течение действия гарантийного срока, неремонтопригодным, Покупатель вправе предъявить требование о замене такого товара или возврате его закупочной стоимости в течение срока действия Акта о неремонтопригодности, выданным АСЦ. Если срок действия Акта о неремонтопригодности не определен, то Покупатель вправе предъявить требование о замене неремонтопригодного товара или возврате его закупочной стоимости в течение 2 (двух) месяцев с даты выдачи Акта. Срок рассмотрения Поставщиком претензии Покупателя по каждому случаю возврата товара не должен превышать 10 (десять) рабочих дней без учета времени на почтовый пробег.

В случае соблюдения условий, указанных в настоящем пункте, по возврату вышеуказанного некачественного Товара, Покупатель предоставляет Поставщику возвратную товарную накладную, счет-фактуру и Акт по форме ТОРГ-2, подписываемые обеими сторонами.

**5. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. Поставщик гарантирует, что Товар соответствует ГОСТам, ТУ, основным техническим характеристикам завода-изготовителя, а также соответствует иным требованиям, предъявляемым к товарам, предназначенным для их реализации в оптовой и розничной торговле на территории Российской Федерации, Товар и его упаковка содержат информацию, требуемую Законом РФ "О защите прав потребителей". Поставщик предоставляет Покупателю вместе с Товаром инструкцию по эксплуатации на русском языке, фирменные гарантийные талоны, счета-фактуры, накладные и иные документы, если их предоставление для данного вида Товара необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ. Поставщик, по требованию Покупателя, предоставляет последнему надлежащим образом заверенные копии сертификатов соответствия на поставленный Товар.

5.2. Гарантийное обслуживание Товара осуществляется в срок и в соответствии с Условиями гарантийного обслуживания, изложенными в фирменных гарантийных талонах.

5.3. Поставщик гарантирует, что в случае если это требуется по законодательству Российской Федерации, весь поставляемый Товар надлежащим образом прошел сертификацию на территории Российской Федерации и имеет соответствующие сертификаты соответствия.

5.4. Поставщик гарантирует, что товары, поставляемые по настоящему договору, произведены с соблюдением всех прав на интеллектуальную собственность третьих лиц, а также, что поставка товаров третьих лиц Покупателю с целью их последующей реализации производится с соблюдением указанных прав.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием наводнения, пожара, землетрясения или других стихийных бедствий или военных действий, возникших после заключения настоящего договора. Освобождает стороны от ответственности за неисполнение обязательств также запрет на совершение действий, составляющих содержание обязательств, исходящий от государственных органов РФ.

Если любое из названных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в настоящем договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

6.3. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в течение 48 (Сорока восьми) часов известить об этом другую Сторону. Подтверждением факта наступления форс-мажорных обстоятельств является документ соответствующего компетентного органа (МЧС РФ) о наличии данных обстоятельств.

В случае, когда форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более одного месяца, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих сторон альтернативных способов исполнения Договора либо его расторжения и достижения соответствующей договоренности.

6.4. Поставщик и Покупатель примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, дружественным путем, с обязательным соблюдением следующего внесудебного претензионного порядка:

6.4.1. Сторона, считающая свое право нарушенным, направляет противоположной Стороне претензию с доказательством вручения по почтовому адресу, указанному в разделе 8 настоящего Договора. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней со дня её получения, если иное не согласовано Сторонами в каждом конкретном случае. Ответ на претензию должен быть дан в письменной форме и подписан руководителем организации или специально уполномоченным на то лицом и отправлен надлежащим образом, при этом копия такого ответа должна быть предварительно отправлена по факсу.

6.4.2. При недостижении согласия при переговорах, неудовлетворительном рассмотрении претензии, отсутствия ответа на претензию, споры и разногласия передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Любые изменения и дополнения, а также приложения к договору действительны при условии, что они подготовлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Документы, вытекающие из отношений сторон, основанных на договоре, подписанные и переданные посредством факсимильной связи и электронной почты, признаются действительными и не требуют дополнительного подтверждения.

7.4. При заключении настоящего Договора Покупатель обязан предоставить Поставщику комплект документов в соответствии с Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Каждая из сторон обязана в случае своей ликвидации, реорганизации и переименования, а также при изменении своего адреса, банковских реквизитов, в 10-дневный срок уведомить об этом другую сторону. Неисполнение настоящего условия Стороной по Договору лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

7.6. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.2017 г. При отсутствии у сторон возражений, которые должны быть заявлены в течение одного месяца до истечения указанного в настоящем пункте срока действия договора, действие договора автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на прежних условиях.

7.7. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор только с предварительным письменным уведомлением другой Стороны о предстоящем расторжении за 30 (Тридцать) календарных дней, по истечении которых настоящий Договор считается расторгнутым. В случае расторжения настоящего договора стороны должны выполнить все свои обязательства, возникшие до дня расторжения договора. Во избежание финансовых претензий Стороны проводят сверку взаиморасчетов на дату расторжения и подписывают Акт сверки расчетов. При расторжении настоящего договора сторона, имеющая задолженность перед другой стороной, обязана уплатить ей сумму этой задолженности в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7.8. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от необходимости исполнения всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, которые не были исполнены на момент прекращения настоящего Договора, а также не освобождает от ответственности за неисполнение любого из этих обязательств.

7.9. Все уведомления, сообщения, требования, претензии должны направляться в письменной форме, позволяющей определить конкретного отправителя и получателя документа, а также дату его получения. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они отправлены заказным письмом или доставлены лично по адресам нахождения сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами. Исключением является процедура согласования Заказа, которая установлена п.1.2 настоящего договора.

7.10. Недействительность части (пунктов) Договора не влечет недействительности прочих его частей и всего Договора в целом.

7.11. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**8.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик | Покупатель |
| Общество с ограниченной ответственностью «РМ-плюс» |  |
| Юридический адрес: РФ, 117246, г. Москва, Научный проезд, д.19 | Юридический адрес: |
| Фактический (почтовый) адрес: |
| Тел./факс: 8-(495)-642-82-60 | Тел./факс: |
| ОГРН 1067746528706; ОКВЭД 51.15.3; ОКПО 95212199;ИНН 7715599770; КПП 772801001 | ОГРН \_\_\_\_\_\_; ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_; ОКПО \_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Банковские реквизиты:** АКБ «РОСЕВРОБАНК» (АО) в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу**р/с** 40702810800000080315, **к/с** 30101810445250000836, **БИК** 044525836 | Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/c \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Корпоративный сайт: [www.rmplus.ru](http://www.rmplus.ru/) |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /П.В. Волков/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение №1

к договору поставки № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Перечень документов, предоставляемых Покупателем Поставщику при заключении договора поставки**

1. Свидетельство о регистрации юридического лица (внесении в ЕГРЮЛ) - надлежащим образом заверенная копия \*.
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) - надлежащим образом заверенная копия.
3. Для подтверждения полномочий генерального директора (директора) учредительные документы:
	1. Устав (первые три листа и последний лист) - надлежащим образом заверенная копия;
	2. Зарегистрированные изменения к уставу - надлежащим образом заверенные копии;
	3. Протокол общего собрания учредителей (участников) или решение единственного участника о назначении директора (генерального директора) - надлежащим образом заверенная копия;
	4. Приказ о назначении директора (генерального директора)- надлежащим образом заверенная копия;
	5. **Доверенность** (в случае если договор и прилагаемые к нему документы подписывает лицо, действующее от имени Покупателя по доверенности), надлежащим образом заверенная копия;
	6. Приказ о назначении на должность лица, подписывающего договор и прилагаемые к нему документы по доверенности \* - надлежащим образом заверенные копии;

4. Выписка из ЕГРЮЛ (выданная налоговым органом не позднее, чем за **месяц** до предъявления документов в ООО "РМ-плюс") - надлежащим образом заверенная копия;

\* Надлежащим образом заверенная копия – это копия документа, заверенная печатью Покупателя, пометкой «Копия верна» и подписью уполномоченного на то лица (директора (ген. директора), лица действующего на основании доверенности).

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик | Покупатель |
| Общество с ограниченной ответственностью «РМ-плюс» |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / П.В. Волков /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |